

Охрана труда административно-управленческого персонала медицинских организаций и органов управления здравоохранением (журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в учреждениях здравоохранения" N 7, июль 2017 г.)

Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в учреждениях здравоохранения" N 7, июль 2017 г.

В целях экономии времени при подготовке локальных документов по охране труда и повышения их качества предлагаем Вашему вниманию образцы нормативно-правовых актов по охране труда административно-управленческого персонала органов управления здравоохранением (ОУЗ), которые можно использовать и в медицинских организациях:

- 1) Положение об организации охраны труда в ОУЗ (приложение N 1);
- 2) Положение о проведении инструктажа по охране труда служащих ОУЗ (приложение N 2);
- 3) Инструкцию по охране труда при работе с оргтехникой (приложение N 3).

## **Приложение N 1**

### **Положение об организации охраны труда в органе управления здравоохранением**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации охраны труда в органе управления здравоохранением (далее соответственно - Положение, ОУЗ) разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ "Система стандартизации безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2009 года N 138-ст.

1.2. Положение разработано с целью методического обеспечения профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также сокращению травматизма и профессиональных заболеваний в ОУЗ на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в ОУЗ.

#### **2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействие на служащих вредных и (или) опасных факторов, окружающих рабочее место (далее соответственно - опасные факторы, вредные факторы), исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный фактор - фактор, воздействие которого на служащего может привести к его заболеванию;

опасный фактор - фактор, воздействие которого на служащего может привести к его травме;

несчастный случай, связанный с осуществлением служебной деятельности, - событие, в результате которого служащий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по служебному контракту и в иных установленных действующим законодательством случаях, как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту службы или возвращения с места службы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода служащего на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание служащего, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья служащего в процессе служебной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

оценка состояния здоровья служащих - процедуры оценки состояния здоровья служащих путем медицинских осмотров;

служебная деятельность - совокупность действий служащих с применением офисной и другой оргтехники;

служащий - физическое лицо, находящееся в служебно-правовых отношениях государственной гражданской службы с ОУЗ (далее - служащий);

работодатель - руководитель ОУЗ, действующий на основании Положения об ОУЗ;

рабочее место - место, где служащий должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его службой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

средства индивидуальной и коллективной защиты служащих - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на служащих вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями

по охране труда;

условия труда - совокупность факторов, окружающих рабочее место, обстановки и служебного процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье служащего;

система - множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе;

система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда, с использованием людских, технических и финансовых ресурсов;

управление - целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу;

стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья служащих в процессе служебной деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных факторов при исполнении служащим обязанностей по служебному или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

### **3. Основы систем управления охраной труда**

#### **3.1. Системный подход в управлении охраной труда.**

3.1.1. Система управления охраной труда характеризуется границами, наличием основных элементов, иерархичностью построения элементов системы, их связями и взаимодействием, а также связью с внешней средой. Она определяет концепцию (политику) охраны труда, организационную структуру, планирование

мероприятий, ответственность, практические действия, процедуры, процессы и ресурсы для достижения целей обеспечения требуемой охраны труда, а также процедуры анализа результативности и совершенствования системы.

3.1.2. Системный подход в управлении охраной труда определяет систему служебных процессов, их связи и принципы взаимодействия, выявляет процессы, которые приводят к достижению желаемых результатов с минимальными затратами, позволяет осуществлять непрерывное улучшение системы управления охраной труда посредством проверки (аудита), оценки и последующей модернизации.

3.1.3. Основные элементы системы управления охраной труда - концепция (политика), организация, планирование и применение, оценка и действия по совершенствованию.

3.1.4. Система управления охраной труда направлена на обеспечение безопасности труда служащих и включает в себя создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья служащих в процессе служебной деятельности путем подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и предназначена для реализации концепции и задач в области охраны труда.

#### **4. Основные направления деятельности по обеспечению охраны труда**

4.1. К основным принципам и обязательствам ОУЗ при обеспечении охраны труда относятся:

4.1.1. Соответствие основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда.

4.1.2. Обеспечение безопасности и охраны здоровья всех служащих ОУЗ путем предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний, а также сокращения травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении ими служебной деятельности.

4.1.3. Соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ об охране труда.

4.1.4. Непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

4.1.5. Постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.1.6. Расследование несчастных случаев, произошедших со служащими, и профессиональных заболеваний.

4.1.7. Защита законных интересов служащих, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.1.8. Осуществление контроля за соблюдением служащими требований

охраны труда.

4.1.9. Информирование служащих об условиях труда на рабочем месте, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью.

4.1.10. Обеспечение служащим компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне организации труда.

4.1.11. Подготовка и повышение квалификации по охране труда лица, осуществляющего взаимодействие со структурными подразделениями ОУЗ в сфере охраны труда сотрудников по поручению Руководителя ОУЗ (далее - лицо, ответственное за обеспечение охраны труда).

4.1.12. Обеспечение служащих средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами.

4.1.13. Обеспечение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий для служащих путем организации медицинских осмотров и санаторно-курортного лечения.

## **5. Задачи в сфере охраны труда**

5.1. Система управления охраной труда в ОУЗ включает решение следующих основных задач:

5.1.1. Обучение служащих требованиям охраны труда.

5.1.2. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования.

5.1.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий труда, оптимальных режимов труда и отдыха служащих.

5.1.4. Организация лечебно-профилактического и санитарно-бытового обслуживания служащих.

5.2. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда служащих проводится с целью обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний.

5.3. Обеспечение безопасности эксплуатируемого оборудования осуществляется приведением его в соответствие с требованиями стандартов и другой нормативной документации по безопасности труда, а в необходимых случаях - заменой новым безопасным оборудованием, а также внедрением новых безопасных технологических процессов.

5.4. Обеспечение санитарно-гигиенических условий труда достигается путем устранения причин возникновения опасных и вредных факторов на рабочих местах, применением эффективных средств коллективной защиты и с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.4.1. Оптимальные режимы труда и отдыха для служащих, работающих с повышенными физическими и нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях монотонности, с воздействием опасных и вредных факторов, устанавливаются в

соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Предоставление служащим льготных режимов труда и отдыха проводится на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

5.5. Организация лечебно-профилактического обслуживания служащих должна предусматривать предварительные (при поступлении на службу) и периодические медицинские осмотры, проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний служащих.

5.6. Организация санаторно-курортного лечения служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными факторами, за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выделенных Фондом социального страхования на предупредительные меры по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний.

5.7. Санитарно-бытовое обслуживание предусматривает обеспечение служащих санитарно-бытовыми помещениями согласно действующим нормам.

5.8. Решение задач системы управления охраной труда обеспечивается взаимодействием структурных подразделений ОУЗ.

## **6. Контроль результативности охраны труда**

6.1. Контроль за состоянием охраны труда является одним из главных элементов системы управления охраной труда и направлен на:

проверку соответствия состояния условий труда служащих государственным нормативным требованиям;

выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда;

принятие эффективных мер по устранению выявленных нарушений.

6.2. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда устанавливаются различные виды контроля требуемых критериев охраны труда:

текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

постоянный контроль условий труда;

внутренняя проверка безопасности труда;

внеплановая проверка рабочих мест.

6.2.1. Текущий контроль представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков.

Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

контроль выполнения мероприятий конкретных планов;  
систематическую проверку помещений, оборудования и др.;

оценку актуальности локальных нормативных актов по охране труда законам и иным нормативным правовым актам.

6.2.2. Постоянный контроль условий труда предусматривает измерение и оценку опасных и вредных факторов служебного процесса на рабочем месте. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и рисков, опрос и анализ данных о состоянии здоровья служащих и так далее.

6.2.3. Внутренняя проверка безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов.

6.3. Внеплановая проверка рабочих мест позволяет выявить нарушения требований по охране труда, санитарии, технологических процессов работ.

6.4. Контроль за соблюдением требуемых критериев труда, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, а также внутренние и внеплановые проверки осуществляются лицом, ответственным за обеспечение охраны труда.

## **7. Организация работ по обеспечению охраны труда**

7.1. Организация работ по обеспечению охраны труда в ОУЗ осуществляется служащими и лицом, ответственным за обеспечение охраны труда.

7.2. Обязанности служащего.

Служащий в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере охраны труда обязан:

использовать безопасные методы осуществления служебной деятельности;

ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством и локальными актами ОУЗ;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

извещать непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

участвовать в мероприятиях по обеспечению охраны труда.

7.3. Обязанности лица, ответственного за обеспечение охраны труда.

Лицо, ответственное за обеспечение охраны труда, обязано:

проводить профилактические работы по предупреждению травматизма и

профессиональных заболеваний;

проводить работу по обеспечению охраны труда и улучшению условий и охраны труда;

организовать работу по обеспечению выполнения служащими требований охраны труда;

своевременно проводить обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда и все виды инструктажа по охране труда;

осуществлять контроль за соблюдением служащими требований охраны труда действующего законодательства и локальных актов ОУЗ;

информировать и консультировать служащих ОУЗ, в том числе ее руководителей, по вопросам охраны труда;

выполнять мероприятия, предусмотренные планами по улучшению условий и охраны труда, а также принимать меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнять предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

обеспечить подразделения инструкциями по охране труда и своевременно их пересматривать;

проводить специальную оценку условий труда;

проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений;

осуществлять контроль обеспечения рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

## Приложение N 2

### **Положение о проведении инструктажа по охране труда служащих органа управления здравоохранением**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда, проверки знаний требований безопасности служащих органа управления здравоохранением (далее соответственно - Положение, служащий, ОУЗ) разработано в целях обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех служащих, в том числе руководителей.

1.2. Положение не заменяет специальные требования к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний служащих, установленные органами государственного надзора и контроля.

1.3. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Положением, могут

проводиться обучение и аттестация служащих по другим направлениям безопасности труда.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все служащие, в том числе руководители структурных подразделений ОУЗ.

## **2. Порядок проведения инструктажа по охране труда**

2.1. Со всеми принимаемыми на службу в ОУЗ лицами, а также со служащими, переводимыми на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Виды инструктажей по охране труда:

вводный инструктаж по охране труда;

первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте;

целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится лицом, осуществляющим взаимодействие со структурными подразделениями ОУЗ в сфере охраны труда сотрудников по поручению Руководителя ОУЗ (далее - лицо, ответственное за обеспечение охраны труда), со служащими независимо от их образования и стажа работы.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ, с учетом специфики деятельности ОУЗ, и утверждаемой локальным актом ОУЗ, а также по инструкциям по охране труда, технической и эксплуатационной документации. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, который хранится у лица, ответственного за обеспечение охраны труда.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится:

до начала самостоятельной работы - со всеми вновь принятыми в ОУЗ служащими;

со служащими, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо служащими, которым поручается выполнение новой для них работы.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным лицом, ответственным за обеспечение охраны труда, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ, с учетом специфики деятельности ОУЗ, и утверждаемой локальным актом ОУЗ, а также по инструкциям по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Перечень основных вопросов для составления программы первичного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении 1 к настоящему Положению. О проведении

первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, который хранится у лица, ответственного за обеспечение охраны труда.

2.7. Служащие, с которыми проведен первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, проходят стажировку под наблюдением лица, ответственного за обеспечение охраны труда, который контролирует правильное выполнение служащими требований инструкций по охране труда. При правильном выполнении указанных требований служащие допускаются к самостоятельной работе. Допуск к самостоятельной работе регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, в разделе о прохождении стажировки, с указанием дней прохождения стажировки.

2.8. Повторный инструктаж по охране труда проводится лицом, ответственным за обеспечение охраны труда, на рабочем месте со всеми служащими ОУЗ не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится лицом, ответственным за обеспечение охраны труда, по программе инструктажа на рабочем месте в объеме инструкции по охране труда для данной профессии или вида работ в случаях:

- введения в действие новых или изменения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- изменения технологических процессов, замены или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- нарушения служащими ОУЗ требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

2.10. Проведение внепланового инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.11. Целевой инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение охраны труда на рабочем месте, при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск. Проведение целевого инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также при проведении массовых мероприятий.

2.12. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление служащих с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах

ОУЗ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.13. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных служащим знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, обеспечивающим охрану труда.

3. Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих практику в ОУЗ.

## **Приложение 1 к Положению о проведении инструктажа по охране труда**

### **Перечень основных вопросов первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на служащего в процессе работы.

2. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими.

3. Безопасная организация служебного места. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, защитного заземления и других средств защиты).

4. Безопасные приемы и методы осуществления служебной деятельности. Способы безопасного использования оборудования.

5. Электробезопасность. Требования по предупреждению электротравматизма.

6. Действия при возникновении опасной ситуации. Меры предупреждения аварий, пожаров. Способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

7. Порядок отключения и обслуживания оборудования, приспособлений, аппаратуры.

## **Приложение 2 к Положению о проведении инструктажа по охране труда**

**Форма журнала**

**Журнал  
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте**  
\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Д а т а	ФИО инстр уктир уемого	Год рожд ения	Профес сия, должно сть инстру ктируе мого	Вид инструк т ажа (первич ный, на рабочем месте, повторны й, внеплано вый)	Причина проведен ия внеплано вого инструк т ажа	ФИО, должно сть инстру ктирую щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инстр уктир ующе го	инстр уктир уемого	количес т во смен (с __ по __)	стажиро вку прошел (подпись служаще го)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятий и вложений (журнал прошивается и печатывается, на последней странице делается запись о количестве листов в журнале).

## Приложение N 3

### Инструкция по охране труда при работе с оргтехникой

Настоящая Инструкция содержит основные требования и правила по охране труда при работе с оргтехникой служащих органа управления здравоохранением (ОУЗ) при осуществлении ими служебной деятельности.

Понятие "оргтехника", используемое в настоящей Инструкции, включает в себя персональный компьютер, копировально-множительную технику и уничтожитель для бумаги.

1. При работе на персональном компьютере:

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на служебном месте.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на служащего могут оказывать действие следующие опасные и вредные факторы:

повышенный уровень электромагнитных излучений;

повышенный уровень статического электричества;

пониженная ионизация воздуха;

статические физические перегрузки;

перенапряжение зрительных анализаторов.

1.3. При работе на персональном компьютере необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

системный блок - нужно поместить на надежную поверхность (крепкий стол, массивная подставка, тумба) так, чтобы исключить случайное его сотрясение;

дисплей - необходимо установить на такой высоте, чтобы экран был ниже уровня глаз на 15-20 см, угол наклона до 15% (расстояние от глаз до экрана - не менее 50 см; нормальное - 60-70 см);

клавиатура - располагается на расстоянии 15-30 см от края столешницы или на специальной выдвижной подставке, необходимо следить, чтобы бумаги не закрывали вентиляционное отверстие работающего аппарата.

1.4. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.5. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков.

1.6. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна

составлять 725 мм;

рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья;

рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

1.7. Перед началом работы на персональном компьютере служащему необходимо:

подготовить рабочее место;

отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране;

протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана;

проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик (при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла), а также проверить расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

1.8. Служащему запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

работать на компьютере при снятых кожухах;

отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

1.9. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.10. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

2. При работе на копировально-множительном аппарате:

2.1. К работе на копировально-множительном аппарате допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на

рабочем месте.

2.2. При работе на копировально-множительном аппарате возможно воздействие на служащих следующих опасных и вредных факторов:

а) физических:

повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

поражения электрическим током;

б) химических:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, эпихлоргидрина.

2.3. При работе на копировально-множительном аппарате служащему необходимо:

перед началом работы подключить копировально-множительный аппарат к сети и проверить его нормальную работу;

соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги;

следить за исправной работой копировально-множительного аппарата.

2.4. Служащему запрещается:

наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом;

ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми или влажными руками.

2.5. Помещение, где производятся работы с применением копировально-множительной техники, должно быть оборудовано системами отопления и вентиляции воздуха.

3. При работе на уничтожителе для бумаги:

3.1. К работе на уничтожителе для бумаги допускаются служащие, прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте.

3.2. Служащие, работающие на уничтожителе для бумаги, могут подвергаться воздействию электрического тока и загрязненного бумажной пылью воздуха, поэтому каждый служащий должен знать и выполнять требования настоящей Инструкции.

3.3. При работе на уничтожителе для бумаги служащему необходимо:

подключить уничтожитель для бумаги и проверить его нормальную работу;

правильно выполнять последовательность действий, указанных в инструкции по эксплуатации при работе на уничтожителе для бумаги;

соблюдать только те режимы работы, которые указаны в инструкции;

не допускать попадания в уничтожитель для бумаги не предназначенных для измельчения на этом оборудовании материалов: металлических предметов, переплетных матерчатых и коленкоровых обложек, полимерных материалов, кусков шпагата и т.п.;

следить за уровнем наполнения контейнера для резаной бумаги и своевременно заменять его (перед заменой контейнера во избежание поражения электрическим

током обязательно обесточить уничтожитель для бумаги).

3.4. Служащему запрещается наклоняться низко над работающим уничтожителем для бумаги во избежание попадания в него:

- длинных волос;
- свисающих частей одежды и галстуков;
- длинных свисающих украшений.

3.5. Во избежание поражения электрическим током нельзя подключать и эксплуатировать уничтожитель для бумаги в помещении с повышенной влажностью.

4. Служащие, работающие на персональном компьютере, копировально-множительной технике, при обращении с уничтожителем для бумаги (далее - оргтехника) обязаны:

соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;

соблюдать порядок работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оргтехники;

при неисправности оргтехники прекратить работу, отключить оргтехнику от сети и сообщить об этом непосредственному руководителю;

соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

5. В случае появления неисправности оргтехники, возникновения аварийной ситуации (выхода оргтехники из строя, появления посторонних шумов, дыма, запаха горелой изоляции, резины, при искрении, обрыве проводов питания и т.п.) служащий принимает все возможные меры для ликвидации аварии и ее последствий, в частности:

при возможности отключить аппаратуру от сети;

вызвать специалистов по ремонту и эксплуатации;

в случае возгорания - производить тушение очага возгорания, применяя для этой цели углекислотный или порошковый огнетушитель.

6. При несчастном случае служащий (пострадавший или очевидец) обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и при необходимости:

вызвать врача или скорую медицинскую помощь;

поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врачей-специалистов;

принять меры к сохранению обстановки на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

7. При возникновении возгорания при работе с оргтехникой немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю и принять меры к тушению пожара согласно инструкции по пожарной безопасности.

8. Руководство ОУЗ обязано создать безопасные условия труда и обеспечить рабочее место служащего всем необходимым для работы.

9. Все служащие ОУЗ обязаны соблюдать положения и инструкции по охране труда, а также предупреждать случаи нарушения указанных инструкций другими

служащими.

10. За невыполнение данной Инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно служебному распорядку ОУЗ или Трудовому кодексу Российской Федерации.

11. Положения настоящей Инструкции распространяют свое действие на обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих практику в ОУЗ.