

# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 18 сентября 2008 года N 152

Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов

(с изменениями на 21 декабря 2018 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Минтранса России от 18 января 2017 года N 17](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 15.02.2017, N 0001201702150002);

[приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.12.2017, N 0001201712040024);

[приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 18.02.2019, N 0001201902180005).

---

Во исполнение части 1 [статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст.5555)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта Российской Федерации:

[от 30 июня 2000 года N 68 "О введении путевой документации для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте"](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2000 года, регистрационный N 2298);

[от 22 сентября 2003 года N 191 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июня 2000 года N 68"](#) (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2003 года, регистрационный N 5150).

Министр  
И.Левитин

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
8 октября 2008 года,  
регистрационный N 12414

## **Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов**

(с изменениями на 21 декабря 2018 года)

### **I. Общие положения**

1. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст.5555).

2. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов применяют юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие легковые автомобили, грузовые автомобили, автобусы, троллейбусы и трамваи.

### **II. Обязательные реквизиты путевого листа**

3. Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование и номер путевого листа;
- 2) сведения о сроке действия путевого листа;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе.

4. Сведения о сроке действия путевого листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован.

5. Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства включают:

1) для юридического лица - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 15 декабря 2017 года [приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476](#).

2) для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 15 декабря 2017 года [приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476](#).

6. Сведения о транспортном средстве включают:

1) тип транспортного средства (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, троллейбус, трамвай) и модель транспортного средства, а в случае если грузовой автомобиль используется с автомобильным прицепом, автомобильным полуприцепом, кроме того - модель автомобильного прицепа, автомобильного полуприцепа;

2) государственный регистрационный знак легкового автомобиля, грузового автомобиля, грузового прицепа, грузового полуприцепа, автобуса, троллейбуса;

3) показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя транспортного средства (далее - парковка);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

4) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с парковки и его заезда на парковку;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

5) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации).

(Подпункт дополнительно включен с 15 декабря 2017 года [приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476](#); в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

7. Сведения о водителе включают:

1) фамилию, имя, отчество водителя;

2) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

8. На путевом листе допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления деятельности, связанной с перевозкой грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

### **III. Порядок заполнения путевого листа**

9. Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях.

10. Путевой лист оформляется до начала выполнения рейса, если длительность рейса водителя транспортного средства превышает продолжительность смены (рабочего дня), или до начала первого рейса, если в течение смены (рабочего дня) водитель транспортного средства совершает один или несколько рейсов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

11. Если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется посменно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя.

12. В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист (путевой лист легкового автомобиля, путевой лист трамвая и т.п.). Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 февраля 2017 года [приказом Минтранса России от 18 января 2017 года N 17](#)).

13. Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их подписями с указанием фамилий и инициалов, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

14. Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку проставляются индивидуальным предпринимателем в случае, если указанный предприниматель совмещает обязанности водителя.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

15. В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя транспортного средства дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки проставляются в путевом листе водителя транспортного средства, который первым выезжает с парковки, а дата, время и показания одометра при заезде транспортного средства на парковку - в путевом листе водителя транспортного средства, который последним заезжает на парковку.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#)).

16. Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#).

16.1. Дата и время проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства проставляются контролером технического состояния автотранспортных средств или контролером технического состояния транспортных средств городского наземного электрического транспорта, проводившим соответствующий контроль, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

(Пункт дополнительно включен с 26 февраля 2017 года [приказом Минтранса России от 18 января 2017 года N 17](#); в редакции, введенной в действие с 15 декабря 2017 года [приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476](#); в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года [приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467](#).

17. Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов.

18. Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.

Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"